

ANGOL-AMERIKAI INTÉZET
INSTITUTE OF ENGLISH AND AMERICAN STUDIES
Szervezeti és működési szabályzat

A jelen Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (Szeged, 2007) alapján, az Angol-Amerikai Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata (Szeged, 1998) felhasználásával, az Intézeti Tanács felkérésére készült.

1. AZ INTÉZET

1.1. Az Intézet Meghatározása

Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység. (SZTE-SZMSZ V/38.)

1.1.1. Az Angol-Amerikai Intézet három tanszéket foglal magában:

- Amerikanisztika Tanszék (Department of American Studies)
- Angol Tanszék (Department of English)
- Angoltanár-képző és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék (Department of English Language Teacher Education and Applied Linguistics) *(A tanszékek feladatait lásd 5. fejezet)*

2. AZ INTÉZETI TANÁCS

2.1. Az Intézeti Tanács meghatározása, jogkörei

Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevői, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete. (SZTE-SZMSZ V/40.)

2.1.1. *Az Intézeti Tanács **dönt** (SZTE-SZMSZ V/41.):*

- a) *az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről, valamint a kurrikulum és a tanterv általános és konkrét kérdéseiről (a programok, tananyagok, kötelező szakirodalmi anyagok, továbbá a követelmények, valamint a számonkérési módszerek intézeten belüli tanszékek közötti egyeztetéséről, illetőleg továbbfejlesztéséről),*
- b) *az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztési irányairól, illetőleg továbbfejlesztéséről,*
- c) *az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.*
- d) *közös tudományos tervek, tevékenységek és közös pályázatok meghatározásáról és intézeti kiadványokról,*
- e) *Intézetben belül tanszékek közötti státusz vagy tanár átmozgatásáról, illetve szerződések megújításáról az intézetvezető javaslatára és az illetékes tanszékvezető(k) egyetértésével az Intézeti Tanács dönt. Amennyiben a tanszékvezető(k) nem ért(enek) egyet a döntéssel, kezdeményezheti(k) a Dékán közvetítését az ügyben. Ha a Dékán közvetítése nem eredményez egyetértést az Intézeti Tanács és a tanszékvezető(k) között, akkor a Dékán dönt. A Dékán döntéséig az Intézeti Tanács határozata nem lép hatályba. (1998. 06. 03.)*

2.1.2. *Az Intézet Tanács **javaslatot tesz** (SZTE-SZMSZ V/42.):*

- a) *az intézet által gondozott tantárgyak körére a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,*
- b) *az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,*

- g) az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére, és a pályázati kiírások szövegezésére, valamint a beérkezett pályázatok elfogadására, továbbá gyakornokok, nyelvtanárok, tudományos segédmunkatársak, tanársegédek, adjunktusok kinevezésére, szerződések meghosszabbítására.
- h) a *kitüntetések adományozására,*
- i) a *Professor Emeritus cím adományozására.*

2.1.3. Az Intézeti Tanács **véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőfokú szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.** (SZTE-SZMSZ V/43.)

2.2 Az Intézeti Tanács Működése

- a) Az Intézeti Tanács hatáskörét az ülésén gyakorolja, amelyet szükség esetén, de félévenként legalább két alkalommal az intézetvezető hív össze.
- b) Az Intézeti Tanács ülését 15 napon belül össze kell hívni, ha ezt az Intézethez tartozó bármely tanszék vezetője kéri, illetve ha azt az Intézethez tartozó főállású, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók legalább 20 %-a a szóban forgó ügy megnevezésével kéri.
- c) Az Intézeti Tanács üléséről és határozatairól jegyzőkönyvet kell készíteni.
- d) Az Intézeti Tanács ülései és az ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak az Intézet közalkalmazotti foglalkoztatásban lévő oktatói és dolgozói számára.

2.2.1. Az Intézeti Tanács szavazási rendje

Az Intézeti Tanács határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Intézeti Tanács határozatait – ha jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a határozatképes ülésen jelenlévő tagok több mint felének egyetértő szavazatával (egyszerű többség) hozza. Határozatképtelenség esetén az Intézeti Tanács ülésére szóló meghívásban foglaltak szerint az ülésvezető fél órán belül megismételt intézeti ülést hívhat össze, mely határozatképes, amennyiben az Intézeti Tanács tagjainak több mint 30%-a jelen van.

A szavazástól lehet tartózkodni, lehet nem szavazni. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben. Eredményes szavazáshoz az érvényes „igen”, „nem”, „tartózkodom” és érvénytelen szavazatok együttes száma nem lehet kevesebb a határozathozatalhoz szükséges létszámnál.

Az Intézeti Tanács általában nyílt szavazással határoz, kivéve a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha az Intézeti Tanács tagjainak több mint ötven százaléka támogatja a titkos szavazásra tett indítványt. Titkos szavazást az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai kezdeményezhetnek.

Személyi ügyekre vonatkozó külön rendelkezések:

- a) Egyszerű többség szükséges személyi kérdésekben, ha az Intézeti Tanács véleményezési, javaslattevési, vagy rangsorolási jogkört gyakorol.
- b) Rangsorolás esetén a jelöltekről külön-külön kell szavazni. Egyéb esetekben, ha a szavazás során az egyszerű többséget egyik jelölt sem nyeri el, a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között új szavazást kell elrendelni.
- c) Szavazás során csoportos szavazólap nem alkalmazható.

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatokat az ülés elnöke számolja össze.

A titkos szavazás szavazólap és urna segítségével történik. A szavazatszámológok az ülés elnöke által felkért személyek.

Szavazni csak személyesen lehet.

2.3. Az Intézeti Tanács felépítése, megválasztása

2.3.1. Az Intézeti Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai a következők:

- a) A Tanács elnöke: az Intézetvezető, távollétében az Intézetvezető-helyettes;
- b) a három tanszékvezető, távollétében a tanszékvezető-helyettes (amennyiben az Intézetvezető az egyik tanszék vezetője, akkor az adott tanszék tanszékvezető-helyettese), egyetemi tanárok;
- c) az intézethez tartozó, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által választott egy-egy tanszéki képviselő, illetve azok távollétében a helyettes ;
- d) a hallgatók kettő, a PhD hallgatók egy képviselője, illetve azok helyettesei; a hallgatói képviselőket a hallgatók a saját magukra vonatkozó szabályok szerint delegálják.

2.3.2. Az Intézeti Tanács állandóan meghívott, tanácskozási jogú tagjai: az Intézetvezető-helyettes, és egy évig az előző Intézetvezető.

2.3.3. Napirendtől függően az Intézetvezető által meghívott személy(ek) tanácskozási joggal vehet(nek) részt a tanácsülés munkájában.

2.3.4. Az Intézeti Tanácsi tagság a választott képviselő esetében legfeljebb 3 évre szól, és egyszer meghosszabbítható. A választott képviselőt a tanszék munkaértekezlete választja. A választott képviselőt a tanszéki értekezlet többségi szavazattal visszahívhatja.

2.3.5. A tanácskozási jogú személyek meghívásáról az Intézetvezető dönt.

3. INTÉZETVEZETÉS

3.1. Intézetvezető

3.1.1. Az intézetvezető megbízása

3.1.1.1. Az intézetvezetői feladattal az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár egyetemi docens bízható meg. Új intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. (SzMSz V. 45.)

3.1.1.2. Az intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rektor bízza meg. Megbízása legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel újabb három-öt évre, több alkalommal is meghosszabbítható. A meghosszabbítás esetén nem kötelező pályázat kiírása. (SzMSz V. 46-47.)

3.1.1.3. Az Intézeti Tanács minősített többségének (az összes képviselő kétharmada) javaslata alapján az Intézeti Tanács kezdeményezheti a Kar dékánjánál, ill. az Egyetem rektoránál az intézetvezető leváltását.

3.1.2. *Az intézetvezető feladatai és hatásköre (SzMSz V. 48.)*

- a) az intézet képviselete, az Egyetem és a Kar szerveinél, továbbá szükség esetén az egyetemen kívüli szerveknél
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- c) az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése, (48. c) pont)

- d) intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása;¹
- e) az intézeti adminisztráció irányítása .
- f) *Az intézetvezető irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés). Meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre. (SzMSz V. 49.)*
- g) javaslattevő, illetve véleményezési jog illeti meg az Intézet hatáskörébe tartozó minden ügyben.)

3.2. Intézetvezető-helyettes

3.2.1. Az intézetvezető-helyettes megbízatása

Az Intézeti Tanács vezetőjét munkájában az intézetvezető-helyettes segíti, akit az Intézet oktatói közül, lehetőség szerint más tanszékről, mint az intézetvezető, az intézetvezető javaslata alapján és az Intézeti Tanács véleményének mérlegelésével 1-5 évre a Dékán bíz meg.

3.2.2. Az intézetvezető helyettes feladatai és hatásköre

Az intézetvezető jogosult az Intézetvezető általános helyetteseként eljárni utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.

4. AZ INTÉZETI MUNKAÉRTEKEZLET

4.1. Az Intézet munkaértekezlete olyan tanácsadó és véleménynyilvánító szerv, amely döntési jogkörrel nem rendelkezik de az Intézetet érintő minden oktatási, tudományos, gazdasági, személyi és egyéb kérdésben véleményt nyilváníthat.

4.2. A Munkaértekezletet félévente legalább egy alkalommal, továbbá az egység dolgozói egy ötödének kezdeményezésére bármikor – a napirendi pontok előzetes közlésével – össze kell hívni. A munkaértekezlet állásfoglalásáról és közérdekű javaslatairól az Intézet vezetője a dékánt tájékoztatni köteles.

4.3. Az Intézeti Munkaértekezletre az Intézet valamennyi oktatóját – ide értve az ott működő címzetes egyetemi tanárt, egyetemi magántanárokat, emeritus professzorokat -, kutatóját és egyéb dolgozóját meg kell hívni.

4.4. A Munkaértekezletre meg kell hívni az intézet által oktatott hallgatóság képviselőit. A Munkaértekezleten a hallgatókat akkreditált képzési programonként egy-egy hallgató képviseli.

4.5. Az Intézetvezető a Munkaértekezletre más személyeket is meghívhat.

5. TANSZÉKEK

5.1. A Tanszék meghatározása:

A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. (SZTE-SzMSz. V. 52.)

5.2. Az Angol-Amerikai Intézet három tanszékből áll:

Amerikanisztika Tanszék

Angol Tanszék

— Angoltanár-képző és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék

— **5.3. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.** (SzTE-SzMSz V. 53.)

5.4. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik. (SzTE-SzMSz V. 54.)

5.4.1. *A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása. (SzTE-SzMSz V. 55.)*

5.4.2. *A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emeritus cím adományozására. (SzTE-SzMSz V. 56.)*

5.6.3. *A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezető megbízásáról. (SzTE-SzMSz V. 57.)*

5.4.4. *A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács véleményének mérlegelésével a rektor bízza meg. A megbízás megismételhető. (SzTE-SzMSz V. 58.)*

5.4.5. *Az Egyetemen új tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el. (SzTE-SzMSz V. 59.)*

5.4.6. *Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára legfeljebb egyéves tanszékvezetői megbízást adhat, amely indokolt esetben egyszer megismételhető. (SzTE-SzMSz V. 61.)*

6. A KUTATÓCSOPORT

6.1. *Az intézeti tanszékek meghatározott feladatok elvégzésére tanszékközi csoportokat hozhatnak létre. A Kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység. (SzTE-SzMSz V. 62.) A jelenleg működő kutatói csoportok Kulturális Ikonológia és Szemiográfia Kutatócsoport, Társadalmi Nem Tudomány Kutatócsoport.*

6.2. *A kutatócsoport vezetőjét maga választja.*

6.3. *A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport kari tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása.*

Zárórendeletkezés:

A jelen szabályzat az SZTE BTK kari ügyrendjének rendelkezése alapján, dékáni jóváhagyás után lép érvénybe.

Szeged, 2009. április 8.